

## La norme EN 9100 version 2016

**Comprendre l'esprit de la nouvelle norme EN 9100 v 2016. Disposer des bases pour construire son SMQ selon EN 9100 v 2016. Comprendre le vocabulaire qualité et technique. Comprendre les exigences de la norme ISO 9001 : 2015 et celles de l'IAQG**

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Public :** Cette formation est destinée à un public large (responsable, responsable qualité et contrôle qualité, auditeur interne, ...)

**Méthode :** Cette formation de deux journées permet à toute personne de comprendre par les exercices, les échanges et les apports théoriques du formateur les exigences de la norme EN 9100 v 2016.

Des outils vous seront remis tout au long de cette formation pour traduire les nouvelles exigences de cette norme et permettant de construire son SMQ.

Les apprenants pourront venir avec leur PC disposant du logiciel Excel afin de réaliser les exercices.

Le support de formation est construit tel un didacticiel.

**Tarif :** 1000 € HT (-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

### Nos prochaines sessions

#### **Bordeaux**

14/12/2020 au 15/12/2020

#### **Distance**

03/12/2020 au 04/12/2020

#### **Lyon**

23/04/2021 au 24/04/2021

#### **Nantes**

22/06/2021 au 23/06/2021

#### **Paris**

19/11/2020 au 20/11/2020

11/05/2021 au 12/05/2021

#### **Toulouse**

15/06/2021 au 16/06/2021

### Programme :

- Historique de la norme EN 9100

- Architecture HLS de la norme

- Le nouvel esprit de la norme : les 7 principes du management

- Comprendre les exigences de la norme EN 9100 : 2016

- Article 0 : introduction
- Article 1 : Domaine d'application
- Article 2 : Références normatives

- Article 3 : Terme et définition
- Article 4 : contexte de l'organisme
- Article 5 : le Leadership
- Article 6 : Planification
- Article 7 : Ressources
- Article 8 : Réalisation des activités opérationnelles
- Article 9 : Evaluation de la performance
- Article 10 : Amélioration

### **- Focus sur les exigences d'ISO 9001 : 2015 faisant partie intégrante de la norme EN 9100 : 2016**

- Déterminer ses forces, faiblesses, opportunités d'amélioration, menaces. Les documenter et les suivre
- Identifier les exigences des parties intéressées et celles des clients et les documenter
- Identifier son domaine d'application et les exclusions normatives. Documenter son domaine d'application et ses exclusions. Contenu d'un manuel de management qualité
- Organiser par les processus son organisme et les documenter. Etablir une fiche d'identité des processus (leadership, réalisation des activités opérationnelles, supports)
- Structurer sa politique qualité et sa stratégie et savoir la communiquer
- Décliner ses objectifs au sein de ses processus

Mesurer par des indicateurs ses objectifs

- Etablir son plan d'actions en liens avec ses objectifs, menaces et opportunités. Comment le suivre et l'améliorer au cours du temps
- Etablir la matrice de compétences et le processus de gestion des compétences. Savoir le documenter
- Le processus SST comme moyen de garantir l'environnement pour les processus
- Comment répondre aux exigences portant sur les connaissances organisationnelles
- Etablir ses informations documenter et savoir gérer sa documentation
- Etablir le processus de traitement des non conformités et actions correctives

### **- Focus sur les exigences technique de l'EN 9100 : 2016**

- Ethique professionnelle
- Les bases de la métrologie (étalonnage, vérification, incertitude de mesure, gérer son équipement et savoir documenter son équipement)
- Comprendre l'AMDEC. Le processus AMDEC, déploiement de l'outil AMDEC au sein des processus et produits

- Sécurité du produit et la gérer
- Gestion de la configuration et savoir la documenter
- Maîtrise des pièces contrefaites
- Revue de premier article. La FAI
- Identifier les caractéristiques clés et les suivre