Formation Google Docs - Initiation

Objectifs : S'initier à l'utilisation du traitement de texte en ligne de Google, concevoir des documents/courriers personnalisés avec illustrations et les partager en travaillant en collaboration.

Compétences visées : - Concevoir et mettre en forme des documents de qualité
- Mettre en page un document
- Illustrer les documents à l'aide des outils de dessin ou de graphiques
- Parfaire des documents Docs à l'aide de fonctionnalités et outils additionnels
- Partager des documents en ligne avec les outils de travail collaboratif

Durée : 2 jours (14 heures)

Public : Toute personne désirant produire des documents à l'aide du traitement de texte en ligne Google Docs.

Pré-requis : Pour suivre ce stage, il est utile de maîtriser les fonctions de base de la navigation sur le Web

Méthode pédagogique : Pédagogie active mêlant exposés, exercices et applications pratiques.

Tarifs :
- Présentiel : 700 € HT
- Distanciel : 600 € HT
(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

Option(s) :
- Forfait déjeuners : 50 € HT

Nos prochaines sessions

Distance
du 8 au 9 mars 2027
du 3 au 4 juin 2027
du 23 au 24 août 2027
du 15 au 16 novembre 2027

Lyon
du 1 au 2 avril 2027
du 13 au 14 septembre 2027

Paris
du 7 au 8 décembre 2026
du 21 au 22 juin 2027
du 6 au 7 décembre 2027

Toulouse
du 20 au 21 mai 2027

du 11 au 12 octobre 2027

Programme :

- Présentation du traitement de texte en ligne

- Les + et les – par rapport à Word
- La compatibilité avec les standards du marché
- Création d'un compte GOOGLE
- Organisation du Drive, stockage gratuit jusqu'à 15Go

- L'environnement de travail

- Comprendre et se familiariser avec l'environnement
- Savoir interpréter les évolutions du pointeur
- Les différents menus et fonctionnalités associées
- Les raccourcis clavier

- Mise en forme de texte et mise en page de document

- Polices, taille, couleur, bordures, les alignements
- Les styles de paragraphes et titres
- Appliquer un format existant avec le rouleau de peinture
- L'importance de la règle
- Les marges et les retraits
- Le saut de ligne et l'interligne
- Le saut de page et saut de section
- Liste à puces et numérotations

Exercice de mise en forme d'un document Docs de type lettre à partir d'un texte brut

- Mise en valeur d'un document

- Les en-têtes et pieds de page
- Insertion de formes avec les objets dessin
- Insertion d'images
- Insertion de graphiques
- Les tableaux
- Insérer un tableau Google Sheets

Exercice d'insertion d'une image et d'un graphique dans un document Docs

- Utilisation de fonctionnalités / d'outils intégrés

- Le correcteur orthographique
- Compter le nombre de mots
- Les modèles
- Comparer des documents
- La fonction aide
- Les extensions

Exercice d'utilisation du correcteur orthographique dans un document Docs

- Le travail collaboratif

- Utiliser l'option « Partager - Outil collaboratif » pour un partage de document en ligne
- La protection du document par mot de passe
- L'impression PDF (pour communiquer un document et le rendre non modifiable)
- L'envoi par mail d'un fichier

Exercice de partage d'un document Docs et contrôle des accès au document

Modalités d'évaluation : Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.
Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.
En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.
Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.
Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

Qualification du formateur : Les formations DATA VALUE sont animées par des intervenants experts, alliant expérience opérationnelle et compétences pédagogiques reconnues. Ils disposent de plus de 10 ans d'expérience professionnelle et assurent une veille constante sur les pratiques, outils et normes de leur domaine afin de garantir des contenus actualisés et adaptés aux besoins des stagiaires.

Délais d'accès et modalités de formation : Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Vous pourrez trouver des informations plus détaillées concernant les modalités de nos formations à cette adresse : https://www.datavalue.fr/modalites-acces-formation.

Accessibilité : Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

Date de dernière modification : 30 octobre 2026