# Formation Microsoft 365 Copilot

**Objectifs :** Exploiter Microsoft 365 Copilot pour analyser, synthétiser et valoriser vos données de travail et gagner en productivité dans Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Teams

**Compétences visées :** - Comprendre le fonctionnement de Microsoft 365 Copilot et son intégration dans l'écosystème Microsoft 365
- Formuler des prompts efficaces adaptés aux usages professionnels et aux différentes applications Microsoft 365
- Rechercher et exploiter les informations disponibles dans Outlook, Teams, OneDrive et SharePoint
- Analyser, synthétiser et valoriser les données de travail de l'organisation à l'aide de Microsoft 365 Copilot
- Utiliser Microsoft 365 Copilot dans Word pour rédiger, restructurer et synthétiser des documents
- Utiliser Microsoft 365 Copilot dans Excel pour analyser des données, générer des formules et créer des visualisations
- Utiliser Microsoft 365 Copilot dans PowerPoint pour concevoir et enrichir des présentations professionnelles
- Utiliser Microsoft 365 Copilot dans Outlook et Teams pour améliorer la communication, la collaboration et le suivi des actions
- Identifier les bonnes pratiques de confidentialité, de gouvernance et de vérification des résultats générés par l'IA

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Public :** Utilisateurs avancés de Microsoft 365 disposant d'une licence Microsoft 365 Copilot et souhaitant exploiter pleinement les possibilités de l'IA dans leur environnement de travail

**Pré-requis :** Avoir une pratique courante de Microsoft 365 (Outlook, Teams, Word, Excel, PowerPoint) et disposer d'une licence Microsoft 365 Copilot

**Méthode pédagogique :** Pédagogie active alternant exposés, démonstrations, manipulations guidées et mises en situation professionnelles dans Microsoft 365 Copilot

**Tarifs :**
- Présentiel : 1100 € HT
- Distanciel : 1000 € HT
(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

**Option(s) :**
- Forfait déjeuners : 50 € HT

**Nos prochaines sessions**

**Distance**
du 25 au 26 novembre 2026
du 25 au 26 mars 2027
du 31 mai au 1 juin 2027
du 23 au 24 septembre 2027

du 24 au 25 novembre 2027

**Lyon**
du 15 au 16 avril 2027
du 7 au 8 octobre 2027

**Paris**
du 17 au 18 décembre 2026
du 10 au 11 juin 2027
du 16 au 17 décembre 2027

**Toulouse**
du 25 au 26 novembre 2026
du 20 au 21 mai 2027
du 18 au 19 novembre 2027

**Programme :**

## - Comprendre l'IA générative dans Microsoft 365

- Découvrir le panorama des offres Microsoft
- Distinguer Copilot Chat et Microsoft 365 Copilot
- Comprendre le fonctionnement général de Microsoft 365 Copilot
- Identifier les principaux cas d'usage professionnels

## - Maîtriser les enjeux de sécurité et de confidentialité

- Comprendre la gestion des droits d'accès
- Distinguer les données personnelles et les données d'entreprise
- Vérifier les résultats générés par l'IA
- Adopter les bonnes pratiques d'utilisation

## - Concevoir des prompts efficaces

- Structurer un prompt performant
- Définir le contexte de la demande
- Préciser le rôle attendu de Copilot
- Définir précisément les résultats attendus
- Améliorer ses prompts de manière itérative
- Mettre en pratique le prompting pour la rédaction, l'analyse, la synthèse et la recherche d'information

## - Exploiter les données de travail Microsoft 365 dans Outlook, Teams, OneDrive et SharePoint

- Comprendre les sources exploitées par Copilot
- Rechercher des informations dans son environnement de travail
- Préparer une réunion à partir de plusieurs sources
- Identifier les actions en cours
- Produire une synthèse de projet
- Synthétiser un dossier SharePoint
- Préparer un comité de pilotage
- Consolider des informations issues de plusieurs outils

## - Exploiter Microsoft 365 Copilot dans Outlook

- Synthétiser des échanges
- Prioriser les messages
- Préparer des réponses
- Extraire les actions à mener

## - Exploiter Microsoft 365 Copilot dans Teams

- Préparer une réunion
- Générer des comptes rendus
- Identifier les décisions prises
- Suivre les actions à mener

## - Exploiter Microsoft 365 Copilot dans Word

- Rédiger des contenus avec l’assistance de Copilot
- Réécrire et améliorer des contenus existants
- Résumer des documents
- Générer des contenus structurés
- Mettre en pratique sur des notes de synthèse, procédures et comptes rendus

## - Exploiter Microsoft 365 Copilot dans Excel

- Analyser des données

- Générer des formules
- Créer des visualisations
- Identifier des tendances
- Mettre en pratique sur l’analyse d’indicateurs et la création de tableaux de bord simples

## - Exploiter Microsoft 365 Copilot dans PowerPoint

- Générer des présentations
- Structurer les messages
- Créer des supports de réunion
- Améliorer des présentations existantes
- Mettre en pratique sur une présentation de projet et un support de comité de pilotage

## - Identifier les limites et perspectives de Microsoft 365 Copilot

- Découvrir des cas d’usage avancés
- S’initier aux assistants et aux agents
- Découvrir Agent Builder, Copilot Studio et Cowork
- Identifier les situations justifiant le passage à une démarche agentique

**Modalités d'évaluation :** Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.
Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.
En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.
Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.
Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

**Qualification du formateur :** Les formations DATA VALUE sont animées par des intervenants experts, alliant expérience opérationnelle et compétences pédagogiques reconnues. Ils disposent de plus de 10 ans d’expérience professionnelle et assurent une veille constante sur les pratiques, outils et normes de leur domaine afin de garantir des contenus actualisés et adaptés aux besoins des stagiaires.

**Délais d'accès et modalités de formation :** Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu’à 48 heures avant le début de la formation.
Vous pourrez trouver des informations plus détaillées concernant les modalités de nos formations à cette adresse : https://www.datavalue.fr/modalites-acces-formation.

**Accessibilité :** Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap

? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

*Date de dernière modification : 30 octobre 2026*