Formation La cartographie des processus

Objectifs : Acquérir une connaissance approfondie des différentes cartographies de processus

Compétences visées : - Acquérir la méthode de l'approche processus afin de modéliser le fonctionnement et les interactions dans l'organisation de l'entreprise
- Savoir schématiser et décrire des processus
- Maîtriser les différentes étapes pour construire une cartographie des processus
- Mettre en œuvre des outils de pilotage d'un processus
- Identifier des solutions afin d'améliorer un processus

Durée : 2 jour(s) (14 heures)

Public : Ingénieurs et responsables conception, procédé, production, logistique, qualité, ...

Méthode pédagogique : Présentation détaillée des différentes techniques ponctuée de nombreux exemples et exercices.

Tarifs :
- Présentiel : 1100 € HT
- Distanciel : 1000 € HT
(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

Option(s) :
- Forfait déjeuners : 50 € HT

Nos prochaines sessions

Distance
du 26 au 27 mai 2026
du 8 au 9 octobre 2026

Lyon
du 19 au 20 mai 2026
du 28 au 29 octobre 2026

Paris
du 16 au 17 avril 2026
du 23 au 24 novembre 2026

Toulouse
du 11 au 12 juin 2026
du 3 au 4 décembre 2026

Programme :

Journée 1 - Connaissance de l’approche processus

- Les fondamentaux

- Rappel des fondamentaux : définitions, concepts fondateurs, courants d’idées, évolutions, enjeux et objectifs
- Grands principes de management qualité selon les normes ISO version 2015
- L’approche processus selon les normes ISO version 2015

- Le management par l’approche processus

- Découvrir et manager l’approche processus selon les normes ISO:2015, revue des exigences et des étapes de réalisation
- Identifier les processus : définition des activités, des données d’entrée et de sortie, des responsabilités et interactions.
- La fiche du processus, sa représentation graphique : principes de réalisation
- Pilote de processus ou comment manager un processus : les attitudes, la motivation des collaborateurs, le recueil et la transmission des informations, les principes à respecter
- Le système documentaire : établir les procédures, les modes opératoires et les enregistrements du processus

- La représentation graphique des processus

- Les différentes familles de processus
- Les différentes représentations graphiques
- La détermination des processus nécessaires au système de management
- La méthodologie : recherche des paramètres influents, des éléments d'entrée et de sortie par l’approche transversale
- La cartographie du système de management et des processus
- Établir la fiche d’identité du processus
- Réalisation d’un cas pratique (travail de groupe), restitution et analyse

Journée 2 - Surveillance et mesure des processus

- Méthodes et outils de surveillance et de mesure d’un processus

- Définir le périmètre du processus, les responsabilités et les différents modes de pilotage
- Maîtrise des processus et mesure de la performance
- Définir des indicateurs pertinents et cohérents afin de mesurer la performance d’un processus
- Construire un tableau de bord
- La revue des performances
- Les outils d’analyse d’un processus : analyse de risque et d’opportunités selon les normes ISO version 2015
- La VSM Value Stream Mapping, flux de valeur pour un produit ou un service
- Le lean management : principes et outils (Muda, 3G, 5S, etc.)
- Réalisation d’un cas pratique (travail de groupe), restitution et analyse

- Manager et optimiser un processus

- Suivi et analyse des données : les différentes méthodes et sources de données
- Restituer les résultats et rédiger des documents pertinents
- Revue de cas pratiques
- Rechercher des axes d’amélioration et des plans d’actions : les sources et les outils
- Actions d’amélioration et traitement des non-conformités : revue des différents types d’actions
- Construire le tableau de suivi
- Veiller à la performance collective et individuelle des processus : les revues de direction

Modalités d'évaluation : Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.
Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.
En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.
Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.
Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

Qualification du formateur : Les formations DATA VALUE sont animées par des intervenants experts, alliant expérience opérationnelle et compétences pédagogiques reconnues. Ils disposent de plus de 10 ans d’expérience professionnelle et assurent une veille constante sur les pratiques, outils et normes de leur domaine afin de garantir des contenus actualisés et adaptés aux besoins des stagiaires.

Délais d'accès et modalités de formation : Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu’à 48 heures

avant le début de la formation.
Vous pourrez trouver des informations plus détaillées concernant les modalités de nos formations à cette adresse : https://www.datavalue.fr/modalites-acces-formation.

Accessibilité : Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

Date de dernière modification : 19 octobre 2025