Formation Excel - Les fonctions

Objectifs : Apprendre à identifier les arguments de fonctions, saisir les données utilisées dans les fonctions, saisir des formules via l'assistant, consolider et simuler des études chiffrées

Compétences visées : - Construire une formule en connaissance des différents composants
- Utiliser les fonctions intégrées d'Excel dans les formules
- Créer des formules simples, des formules conditionnelles et des formules avec fonctions imbriquées
- Mener une recopie de formule optimale en gérant les références relatives et absolues
- Rendre les formules compréhensibles à l'aide des zones nommées
- Maîtriser la signification des codes d'erreur et gérer les erreurs de syntaxe
- Manipuler des fonctions de différentes catégories : de texte, logiques, de recherche, de dates/heure, statistiques/mathématiques, conditionnelles
- Appréhender la puissance du calcul matriciel

Durée : 1 jour (7 heures)

Public : Ce module est recommandé aux personnes traitant régulièrement des données chiffrées et/ou textuelles.

Pré-requis : Pour suivre ce stage dans de bonnes conditions, il est recommandé d'avoir suivi en amont la formation Excel - Les bases

Méthode pédagogique : Pédagogie active mêlant exposés, exercices et applications pratiques dans le logiciel Excel.

Certification A l'issue de votre formation Excel – Les fonctions, vous pourrez passer la certification Bureautique Excel des Editions ENI.
Dans le cas d'un financement de la formation par le Compte Personnel de Formation (CPF), cette certification est obligatoire.

Tarifs :
- Présentiel : 350 € HT
- Distanciel : 300 € HT
(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

Option(s) :
- Certification Bureautique Excel des Editions ENI : 55 € HT
- Forfait déjeuners : 25 € HT

Nos prochaines sessions

Bordeaux
le 2 avril 2027
le 2 septembre 2027

Distance

le 14 décembre 2026
le 5 janvier 2027
le 4 mars 2027
le 20 mai 2027
le 9 septembre 2027
le 13 décembre 2027

Lyon
le 11 mars 2027
le 10 novembre 2027

Nantes
le 10 mai 2027
le 16 septembre 2027

Paris
le 3 décembre 2026
le 18 mars 2027
le 10 juin 2027
le 7 octobre 2027
le 2 décembre 2027

Toulouse
le 10 décembre 2026
le 7 janvier 2027
le 25 mars 2027
le 14 mai 2027
le 23 septembre 2027
le 9 décembre 2027

Programme :

- Construire une formule

- La barre de formules
- Les opérateurs (mathématiques, de concaténation, de référence)
- Le parenthésage
- Les références de plage ou constantes en opérandes
- La bibliothèque de fonctions intégrées

- Utiliser les fonctions dans une formule

- La syntaxe des fonctions
- Insérer une fonction dans une formule, l'assistant fonction

- Imbriquer des fonctions
- La recopie des formules en maitrisant les références relatives/absolues
- L'audit de formules

- La notion de noms

- Nommer les cellules
- Créer, définir un nom
- Utiliser les noms dans les formules
- Gestion des noms

- Gérer les erreurs dans les formules

- Distinguer les codes erreurs
- La référence circulaire à éviter
- Corriger les erreurs avec les aides d'Excel

- Manipuler les fonctions

- Fonctions de texte (GAUCHE/DROITE, STXT)
- Fonctions logiques (SI, ET, OU, OUX, SIERREUR, SI.CONDITIONS)
- Fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEX, INDEX, EQUIV)
- Fonctions de date et heure (DATEDIF, ANNEE, MOIS, JOURSEM, NO.SEMAINE, DATEVAL)
- Fonctions statistiques, mathématiques (MOYENNE/MEDIANE, PETITE.VALEUR/GRANDE.VALEUR, RANG, ARRONDI)
- Fonctions conditionnelles (NB.SI SOMME.SI, SOMME.SI.ENS)

- Découvrir les formules et fonctions matricielles

- Créer une formule matricielle avec des opérateurs standard
- Calculer avec des fonctions matricielles renvoyant un résultat simple (SOMMEPROD) / un résultat multiple (FREQUENCE)
- Les fonctions matricielles dynamiques (TRIER, UNIQUE, RECHERCHEX) avec Excel 365

- L'IA dans Excel : Les nouvelles possibilités pour l’utilisateur

Modalités d'évaluation : Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.
Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.
En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.
Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.
Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

Qualification du formateur : Les formations DATA VALUE sont animées par des intervenants experts, alliant expérience opérationnelle et compétences pédagogiques reconnues. Ils disposent de plus de 10 ans d’expérience professionnelle et assurent une veille constante sur les pratiques, outils et normes de leur domaine afin de garantir des contenus actualisés et adaptés aux besoins des stagiaires.

Délais d'accès et modalités de formation : Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu’à 48 heures avant le début de la formation.
Pour un financement CPF, un délai minimal de 11 jours ouvrés doit être observé entre l’envoi de la proposition et le démarrage de la formation.
Vous pourrez trouver des informations plus détaillées concernant les modalités de nos formations à cette adresse : https://www.datavalue.fr/modalites-acces-formation.

Accessibilité : Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

Date de dernière modification : 30 octobre 2026