Formation Access Initiation

Objectifs : Savoir utiliser les bases de données Access et être à même de concevoir une base de données combinant tables, requêtes, formulaires et états.

Compétences visées : - Se familiariser avec l'interface et les commandes du logiciel
- Appréhender le concept de base de données relationnelle
- Maîtriser la création de tables dans Access
- Etre à l'aise avec les différents types de requêtes du logiciel
- Créer et utiliser des formulaires pour faciliter l'utilisation des données
- Mettre en forme des documents d'impression en créant des états sous Access

Durée : 3 jours (21 heures)

Public : Toute personne désirant utiliser ou concevoir une base de données relationnelle à l'aide du SGBDR Access

Pré-requis : Connaissance de l'environnement Windows

Méthode pédagogique : Pédagogie active mêlant exposés, exercices et applications pratiques dans Access

Certification A l'issue de votre formation Access Initiation, vous pourrez passer la certification bureautique Access ENI.

Tarifs :
- Présentiel : 1350 € HT
- Distanciel : 1200 € HT
(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

Option(s) :
- Certification Bureautique Access par ENI : 55 € HT
- Forfait déjeuners : 75 € HT

Nos prochaines sessions

Lyon
du 17 au 19 mars 2027

Paris
du 10 au 12 mai 2027

Toulouse
du 25 au 27 novembre 2026
du 2 au 4 juin 2027

Programme :

- Introduction à la base de données

- Présentation du concept de bases de données relationnelles
- Terminologie des bases de données

- Présentation d'Access

- Présentation des différents types d'objets des bases de données Access
- Présentation générale de l'interface
- Utilisation de bases de données existantes

- Concepts d'analyse fonctionnelle

- Principes de l'analyse fonctionnelle
- Modèle Conceptuel des Données
- Modèle Logique des Données

- Création de tables Access

- Création et modification de tables
- Mise en relation
- Concept d'intégrité référentielle

- Création de requêtes

- Tris
- Extraction de champs / d'enregistrements
- Critérisation
- Requêtes multi-tables
- Requêtes paramétrées
- Calculs
- Fonctions d'agrégation

- Création de formulaires

- Utilisation de formulaires instantanés
- Création de formulaires via l’assistant
- Mise en forme
- Propriétés essentielles
- Formulaires avec sous-formulaires
- Formulaires graphiques

- Création d’états

- Création d’états via l’assistant
- Groupes et ruptures de pages

Modalités d'évaluation : Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.
Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.
En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.
Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.
Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

Qualification du formateur : Les formations DATA VALUE sont animées par des intervenants experts, alliant expérience opérationnelle et compétences pédagogiques reconnues. Ils disposent de plus de 10 ans d’expérience professionnelle et assurent une veille constante sur les pratiques, outils et normes de leur domaine afin de garantir des contenus actualisés et adaptés aux besoins des stagiaires.

Délais d'accès et modalités de formation : Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu’à 48 heures avant le début de la formation.
Vous pourrez trouver des informations plus détaillées concernant les modalités de nos formations à cette adresse : https://www.datavalue.fr/modalites-acces-formation.

Accessibilité : Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

Date de dernière modification : 20 août 2026