Formation Automatiser des documents R avec Quarto

Objectifs : Apprenez à élaborer facilement et rapidement vos rapports d'analyse, rapports d'activités, documents de recherche et d'enseignement dans le logiciel R à l'aide de Quarto

Compétences visées : - Maîtriser les concepts fondamentaux de Quarto, y compris la structure des scripts .qmd et la syntaxe de balisage, pour organiser et structurer efficacement des documents.
- Produire des documents enrichis contenant des graphiques, images, équations, références bibliographiques, et une table des matières, et les exporter dans plusieurs formats (HTML, PDF, Word).
- Appliquer et personnaliser des modèles pour adapter l'apparence des documents HTML et Word selon des besoins spécifiques, en modifiant les styles et les mises en page.

Durée : 1 jour (7 heures)

Public : Toute personne travaillant avec des données, amenée à partager son travail et/ ou souhaitant automatiser et rendre dynamique ses rapports d'analyse

Pré-requis : Pour suivre ce stage dans de bonnes conditions, il est recommandé d'avoir suivi en amont la formation R – Prise en main, analyses statistiques et graphiques

Méthode pédagogique : Pédagogie active mêlant exposés, exercices et applications pratiques dans le logiciel R.

Tarifs :
- Présentiel : 550 € HT
- Distanciel : 500 € HT
(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

Option(s) :
- Forfait déjeuners : 25 € HT

Nos prochaines sessions

Distance
le 22 avril 2027
le 27 mai 2027

Lyon
le 8 avril 2027

Paris
le 10 décembre 2026
le 22 mars 2027

Toulouse
le 12 novembre 2026
le 26 mai 2027

Programme :

- Introduction à Quarto

- Principe de Quarto
- Les formats de sorties (HTML, PDF, Word)
- La structure d'un script .qmd
- Réglage des options de rendu

- Premiers pas avec Quarto

- Mise en forme des parties texte
- Gestion de l'affichage du code et de son résultat
- Importation de données
- Insertion de graphiques, de tableaux et d'images

- Structurer et enrichir son document

- Numérotation des titres
- Tables des matières
- Insertion d'équations
- Gestion de la bibliographie et des renvois internes

- Personnalisation de l'apparence

- Introduction aux modèles pour les documents HTML
- Introduction aux modèles de styles pour les documents Word

- Aller plus loin avec Quarto

- Autres types de documents réalisables avec Quarto
- Ressources pour approfondir et préparer des usages avancés
- Questions - réponses

Modalités d'évaluation : Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.
Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.
En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.
Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.
Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

Qualification du formateur : Les formations DATA VALUE sont animées par des intervenants experts, alliant expérience opérationnelle et compétences pédagogiques reconnues. Ils disposent de plus de 10 ans d'expérience professionnelle et assurent une veille constante sur les pratiques, outils et normes de leur domaine afin de garantir des contenus actualisés et adaptés aux besoins des stagiaires.

Délais d'accès et modalités de formation : Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Vous pourrez trouver des informations plus détaillées concernant les modalités de nos formations à cette adresse : https://www.datavalue.fr/modalites-acces-formation.

Accessibilité : Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

Date de dernière modification : 3 juillet 2026