Formation PowerPoint : prise en main, création et animation d’une présentation

Objectifs : Découvrir PowerPoint, outil de création de diapositives pour une communication attractive. Apprendre à maîtriser PowerPoint, de sa prise en main à la mise en œuvre de ses fonctions essentielles.

Compétences visées : - Se familiariser avec l'environnement de présentation PowerPoint
- Construire une présentation rapide et élaborée pour préparer vos conférences ou exposés, pour exposer vos projets ou bilans, pour vendre des produits ou services, ...
- Créer des diapositives personnalisées et efficaces avec l’utilisation de la notion de masque, de plan et de thème.
- Enrichir les diapositives à l’aide d’éléments divers et variés : texte, image, boutons d’animation, schéma SmartArt, son, vidéo, tableaux et graphiques.
- Dynamiser le diaporama en l’animant à l’aide des effets de transition et des commentaires audios.
- Diffuser sa présentation en l’exportant ou en la partageant.

Durée : 2 jour(s) (14 heures)

Public : Tout public

Pré-requis : Pour suivre ce stage, il est utile de maîtriser les fonctions de base de Windows

Méthode pédagogique : Pédagogie active mêlant exposés, exercices et applications pratiques dans PowerPoint

Certification A l'issue de votre formation PowerPoint, vous pourrez passer la Certification Présentation assistée par ordinateur (PowerPoint) des Editions ENI.
Dans le cas d’un financement de la formation par le Compte Personnel de Formation (CPF), cette certification est obligatoire.

Tarifs :
- Présentiel : 700 € HT
- Distanciel : 600 € HT
(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

Option(s) :
- Forfait déjeuners : 50 € HT

Nos prochaines sessions

Distance
du 23 au 24 mars 2026
du 21 au 22 septembre 2026

Lyon

du 16 au 17 avril 2026
du 5 au 6 octobre 2026

Paris
du 15 au 16 décembre 2025
du 4 au 5 juin 2026
du 14 au 15 décembre 2026

Toulouse
du 17 au 18 novembre 2025
du 12 au 13 mai 2026
du 16 au 17 novembre 2026

Programme :

- Environnement de PowerPoint

- Description de l'interface : Ruban, onglets de commande, fonctions générales
- Les différents modes d'affichage (normal, plan, trieuse, lecture)
- La gestion des documents (ouverture et enregistrement de présentations et de modèles, partage et enregistrement sur OneDrive, gestion d'album photos, impression, ...)

- Créer, mettre en forme et modifier une présentation

- Les diapositives, les masques, les thèmes, les arrière-plans, les sections, ...
- Choix du thème (polices et couleurs)
- Établir un plan des diapositives
- Utilité de définir un masque de diapositive
- Changer l'arrière-plan d'une diapositive

- Gérer le contenu des diapositives

- Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive (structure de pages prédéfinie)
- Insérer des objets dans la diapositive : texte, image, boutons de navigation, schéma SmartArt, son, vidéo.
- Insérer des tableaux et graphiques

- Animer la présentation : enregistrement de commentaires audio, ajout de son et d’animations

- Dérouler la présentation : minutage de la présentation, enregistrement vidéo

- Partager et co-éditer une présentation

- Enregistrer, publier, exporter le diaporama

- L'IA dans PowerPoint : Les nouvelles possibilités pour l’utilisateur

Modalités d'évaluation : Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.
Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.
En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.
Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.
Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

Qualification du formateur : Les formations DATA VALUE sont animées par des intervenants experts, alliant expérience opérationnelle et compétences pédagogiques reconnues. Ils disposent de plus de 10 ans d’expérience professionnelle et assurent une veille constante sur les pratiques, outils et normes de leur domaine afin de garantir des contenus actualisés et adaptés aux besoins des stagiaires.

Délais d'accès et modalités de formation : Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu’à 48 heures avant le début de la formation.
Pour un financement CPF, un délai minimal de 11 jours ouvrés doit être observé entre l’envoi de la proposition et le démarrage de la formation.
Vous pourrez trouver des informations plus détaillées concernant les modalités de nos formations à cette adresse : https://www.datavalue.fr/modalites-acces-formation.

Accessibilité : Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

Date de dernière modification : 22 octobre 2025