# Formation Google Sheets – Initiation

**Objectifs :** S'initier à l'utilisation du tableur en ligne Sheets de Google, concevoir des tableaux simples avec graphiques

**Compétences visées :** - Appréhender l'organisation dans le logiciel et l'environnement de travail
- Concevoir et mettre en forme des tableaux simples
- Réaliser des calculs simples ou plus complexes à l'aide de fonctions dans Google Sheets
- Apprendre à réaliser des graphiques pour faciliter l'analyse des données numériques
- Découvrir le partage des données en ligne avec les outils de travail collaboratif

**Durée :** 2 jours (14 heures)

**Public :** Toute personne désirant produire des tableaux et exploiter des données à l'aide du tableur en ligne Google Sheets.

**Pré-requis :** Pour suivre ce stage, il est utile de maîtriser les fonctions de base de la navigation sur le Web

**Méthode pédagogique :** Pédagogie active mêlant exposés, exercices et applications pratiques dans Google Sheets

**Tarifs :**
- Présentiel : 700 € HT
- Distanciel : 600 € HT
(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

**Option(s) :**
- Forfait déjeuners : 50 € HT

**Nos prochaines sessions**

**Distance**
du 5 au 6 novembre 2026
du 1 au 2 mars 2027
du 31 mai au 1 juin 2027

**Lyon**
du 25 au 26 mars 2027

**Paris**
du 30 nov. au 1 déc. 2026
du 14 au 15 juin 2027

**Toulouse**
du 5 au 6 octobre 2026
du 11 au 12 mai 2027

**Programme :**

## - Présentation du tableur en ligne

- Les + et les – par rapport à Excel
- La compatibilité avec les standards du marché
- Création d'un compte Google
- Organisation du Drive, stockage gratuit jusqu'à 15Go

## - L'environnement de travail

- Comprendre et se familiariser avec l'environnement
- Savoir interpréter les évolutions du pointeur
- Les différents menus et fonctionnalités associées
- Les raccourcis clavier
- Notion de feuilles de calcul, de cellules
- Sélectionner et déplacer des feuilles de calcul
- Sélectionner et déplacer des données d'une feuille de calcul

## - La mise en forme d'un tableau

- Saisir des données de nombres, de date et de texte
- Les formats de cellules
- Création d'un tableau simple avec les 4 opérations élémentaires
- Mise en valeur du tableau : couleur, bordures, fusion de cellules, insertion d'illustrations
- Dupliquer la mise en forme
- Aperçu avant impression

*Exercice de mise en forme d'un tableau à partir de données brutes*

## - Mise en page avant impression

- En-tête et pied de page
- Mise en page et zone d'impression

*Exercice de personnalisation d'un document en travaillant la mise en page*

## - Les calculs et les fonctions

- Insertion de formules et/ou de fonctions
- Les formules et fonctions de base
- Utilisation de la poignée de recopie
- Les collages spéciaux
- Importance de différencier les références absolues et les références relatives

*Exercice de calcul d'une colonne de pourcentage associée à des volumes et à un total*

## - La création de graphiques, insertion et mise en forme

- Le graphique en colonne
- Le graphique en barre horizontale
- Le graphique linéaire
- Le graphique sectoriel

*Exercice de création d'un graphique à partir d'une sélection de données*

## - Le travail collaboratif

- Utiliser l'option « Partager - Outil collaboratif » pour un partage des données en ligne
- Les imports / exports de données selon différents formats
- L'impression PDF (pour communiquer un document et le rendre non modifiable)
- L'envoi par mail d'un fichier

*Exercice d'import ou d'export de données*

**Modalités d'évaluation :** Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.
Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.
En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.
Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.
Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

**Qualification du formateur :** Les formations DATA VALUE sont animées par des intervenants experts, alliant expérience opérationnelle et compétences pédagogiques reconnues. Ils disposent de plus de 10 ans d'expérience professionnelle et assurent une veille constante sur les pratiques, outils et normes de leur domaine afin de garantir des contenus actualisés et adaptés aux besoins des stagiaires.

**Délais d'accès et modalités de formation :** Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.

Vous pourrez trouver des informations plus détaillées concernant les modalités de nos formations à cette adresse : https://www.datavalue.fr/modalites-acces-formation.

**Accessibilité :** Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

*Date de dernière modification : 3 juillet 2026*