Formation Power BI - Administrateur

Objectifs : Administrer et sécuriser l'environnement Power BI en configurant les licences, les accès, les passerelles de données et en automatisant la gestion de la plateforme

Compétences visées : - Connaître l'architecture du service Power BI, son organisation et ses flux de processus
- Déterminer les licences Power BI et/ou Fabric nécessaires et adéquates pour leur organisation
- Configurer et administrer l'espace (tenant) Power BI de leur organisation
- Gérer les passerelles de données pour l'accès aux données hébergées localement
- Obtenir les métriques d'utilisation du service
- Connaître les stratégies d'évitement de fuite de données et de perte de contenu dans le contexte de Power BI

Durée : 3 jours (21 heures)

Public : Gestionnaires d'espaces Power BI ou administrateurs de domaine devant implémenter et superviser l'utilisation de Power BI au sein d'une organisation

Pré-requis : Pour suivre cette formation dans de bonnes conditions, il est recommandé d'avoir une expérience d'administration des outils et licences Microsoft. Une connaissance même sommaire du service Power BI et de ses artefacts est un plus

Méthode pédagogique : Pédagogie active mêlant exposés, exercices et applications pratiques dans l'environnement Power BI

Tarifs :
- Présentiel : 1950 € HT
- Distanciel : 1800 € HT
(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

Option(s) :
- Forfait déjeuners : 75 € HT

Nos prochaines sessions

Distance
du 19 au 21 mai 2027
du 22 au 24 novembre 2027

Lyon
du 31 mars au 2 avr. 2027
du 22 au 24 septembre 2027

Paris
du 9 au 11 juin 2027
du 27 au 29 octobre 2027

Toulouse
du 7 au 9 décembre 2026
du 30 juin au 2 juil. 2027
du 6 au 8 décembre 2027

Programme :

-Présentation de la solution Power BI et de ses écosystèmes (Fabric et Power Platform)

- Rappels sur les éléments constitutifs de la solution (Desktop, service et applications mobiles)
- Présentation des types de licences Power BI et des licences associées (Fabric / Azure)
- Workflow traditionnel de Power BI
- Présentation du service cloud Power BI
- Rôle de Power BI dans la Power Platform
- Rôle de Power BI dans Fabric

-Administration des utilisateurs et groupes

- Gestion des utilisateurs et groupes de sécurité via Entra ID
- Attribution de licences Power BI à un utilisateur/un groupe de sécurité
- Rôles des utilisateurs du point de vue du service Power BI (Administrateur Fabric, administrateur de capacité) et des espaces de travail (Administrateur, Membre, Contributeur, Lecteur)
- Gestion des espaces de travail collaboratifs, définition des options des espaces de travail
- Principes et bonnes pratiques pour la diffusion de rapports au sein d'une organisation
- Supervision de l'utilisation de Power BI au sein d'une organisation

-Gestion des passerelles de données

- Présentation des différents types de passerelle et rôle des passerelles
- Fonctionnement d'une passerelle de données
- Installation et configuration
- Dimensionnement des passerelles de données selon l'usage
- Définition d'une source de données paramétrée pour automatiser l'import des données
- Configuration des modèles sémantiques pour utiliser une passerelle de données

- Administration de la plateforme Power BI de l’organisation

- Présentation des outils d’administration de Power BI Service
- Modification de l’aspect du service (branding)
- Gestion des visuels d’organisation
- Gestion et réattribution des espaces de travail personnels
- Gestion des contenus proposés aux utilisateurs Power BI de l’organisation
- Considérations et configurations pour éviter la fuite et la perte de données (options sensibles, définition de niveaux de confidentialité, étiquettes de confidentialité Purview)
- Organisation logique du contenu via la définition de domaines et de mots-clés
- Délégation de tâches aux administrateurs de domaine et d’espaces de travail

-Automatisation des tâches d’administration

- Tâches administratives automatisables
- Présentation de l’API REST d’administration
- Présentation des modules PowerShell d’administration Power BI

Modalités d'évaluation : Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.
Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.
En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.
Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.
Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

Qualification du formateur : Les formations DATA VALUE sont animées par des intervenants experts, alliant expérience opérationnelle et compétences pédagogiques reconnues. Ils disposent de plus de 10 ans d’expérience professionnelle et assurent une veille constante sur les pratiques, outils et normes de leur domaine afin de garantir des contenus actualisés et adaptés aux besoins des stagiaires.

Délais d'accès et modalités de formation : Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu’à 48 heures avant le début de la formation.
Vous pourrez trouver des informations plus détaillées concernant les modalités de nos formations à cette adresse : https://www.datavalue.fr/modalites-acces-formation.

Accessibilité : Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

Date de dernière modification : 30 octobre 2026