Formation Audit interne selon ISO 17020 version 2026

Objectifs : Acquérir la méthodologie et les outils nécessaires pour préparer, conduire, restituer et suivre un audit interne selon les exigences de la norme ISO 17020:2026

Compétences visées : - Planifier et préparer un audit interne selon la norme ISO 17020:2026
- Construire un plan et une grille d'audit adaptés aux activités de l'organisme d'inspection
- Conduire un entretien d'audit en utilisant les techniques de questionnement, d'écoute et de reformulation appropriées
- Recueillir et analyser des éléments de preuve pertinents au regard des exigences applicables
- Identifier et formuler des constats et des écarts de manière factuelle et étayée
- Restituer les conclusions et rédiger un rapport d'audit interne
- Assurer le suivi des écarts et vérifier l'efficacité des actions mises en œuvre

Durée : 2 jours (14 heures)

Pré-requis : Pour suivre ce stage dans de bonnes conditions, il est recommandé d'avoir suivi en amont la formation La norme ISO 17020 version 2026

Méthode pédagogique : La formation alterne apports méthodologiques, exercices et mises en situation pratiques. Les participants préparent un audit à partir d'une étude de cas représentative d'un organisme d'inspection et élaborent les principaux documents nécessaires à sa conduite.
Des simulations permettent de mettre en pratique les différentes étapes de l'audit, de la réunion d'ouverture à la réunion de clôture : préparation, conduite des entretiens, recueil et analyse des éléments de preuve, formulation des constats et restitution des conclusions.
Les mises en situation font l'objet de débriefings avec le formateur afin d'identifier les bonnes pratiques et les axes d'amélioration.
La démarche d'audit s'appuie sur les lignes directrices de la norme ISO 19011.

Tarifs :
- Présentiel : 1100 € HT
- Distanciel : 1000 € HT
(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

Option(s) :
- Forfait déjeuners : 50 € HT

Nos prochaines sessions

Distance
du 14 au 15 décembre 2026
du 28 au 29 juin 2027

Lyon

du 19 au 20 octobre 2026
du 1 au 2 avril 2027

Paris
du 30 nov. au 1 déc. 2026
du 14 au 15 juin 2027

Toulouse
du 16 au 17 novembre 2026
du 24 au 25 mai 2027

Programme :

- Comprendre les principes de l'audit interne selon l'ISO 17020:2026

- Objectifs et enjeux de l'audit interne
- Exigences de l'ISO 17020:2026 relatives à l'audit interne
- Vocabulaire et principes de l'audit
- Rôles et responsabilités des acteurs de l'audit
- Compétence, impartialité et indépendance de l'auditeur

- Planifier les audits internes

- Définir les objectifs, le périmètre et les critères des audits
- Prendre en compte les activités d'inspection, les risques et les résultats des audits précédents
- Déterminer la fréquence et la profondeur des audits
- Construire un programme d'audit adapté à l'organisme

- Préparer un audit interne

- Prendre connaissance de l'organisme et de ses activités d'inspection
- Analyser les informations documentées disponibles
- Identifier les exigences et les points sensibles à auditer
- Définir les éléments de preuve à rechercher
- Élaborer le plan d'audit
- Construire une grille d'audit pertinente

- Conduire l’audit interne

- Préparer et conduire la réunion d’ouverture
- Conduire les entretiens avec les personnes auditées
- Maîtriser les techniques de questionnement
- Pratiquer l’écoute et la reformulation
- Observer les pratiques et examiner les documents et enregistrements
- Recueillir et vérifier les éléments de preuve
- Prendre des notes pertinentes et exploitables

- Analyser les résultats et formaliser les constats

- Confronter les pratiques observées aux exigences applicables
- Distinguer conformité, écart et opportunité d’amélioration
- Formuler des constats factuels et étayés
- Rédiger un écart et le rattacher à l’exigence concernée
- Préparer les conclusions de l’audit

- Restituer et suivre l’audit

- Préparer et conduire la réunion de clôture
- Présenter les constats et conclusions de l’audit
- Rédiger le rapport d’audit
- Suivre les actions consécutives aux écarts
- Vérifier l’efficacité des actions mises en œuvre

- Mettre en pratique la démarche d’audit ISO 17020

- Préparer un audit à partir d’une étude de cas
- Construire un plan et une grille d’audit
- Simuler des situations d’entretien
- Analyser des éléments de preuve et formuler des constats
- Rédiger des écarts et restituer les conclusions de l’audit

Modalités d'évaluation : Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.

Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.
En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.
Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.
Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

Qualification du formateur : Les formations DATA VALUE sont animées par des intervenants experts, alliant expérience opérationnelle et compétences pédagogiques reconnues. Ils disposent de plus de 10 ans d'expérience professionnelle et assurent une veille constante sur les pratiques, outils et normes de leur domaine afin de garantir des contenus actualisés et adaptés aux besoins des stagiaires.

Délais d'accès et modalités de formation : Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu'à 48 heures avant le début de la formation.
Vous pourrez trouver des informations plus détaillées concernant les modalités de nos formations à cette adresse : https://www.datavalue.fr/modalites-acces-formation.

Accessibilité : Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

Date de dernière modification : 25 septembre 2026