Formation Traitement de données et visualisation avec Excel

Objectifs : Savoir appliquer des traitements Excel à des données (numériques ou non) pour les analyser et les représenter.

Compétences visées : - Être en capacité de traiter des données (numériques ou non) pour les analyser et les représenter.
- Acquérir les données à l'aide de divers outils d'import dont Power Query et de connexion à des données
- Structurer les données, les enrichir préalablement à toute analyse
- Construire des tableaux croisés dynamiques pour synthétiser l'information
- Mettre en relief vos données avec la mise en forme conditionnelle et les visualiser en choisissant les graphiques adéquats en fonction de votre problématique

Durée : 2 jours (14 heures)

Public : Toute personne désireuse d'acquérir des compétences pour traiter efficacement des données à l'aide d'Excel afin de rendre ses données parlantes.

Pré-requis : Pour suivre ce stage dans de bonnes conditions, il est recommandé d'avoir suivi en amont la formation Excel - Les bases

Méthode pédagogique : Pédagogie active mêlant exposés, exercices et applications pratiques dans le logiciel Excel.

Certification A l'issue de votre formation Traitement de données et visualisation avec Excel, vous pourrez passer la certification Bureautique Excel des Editions ENI.
Dans le cas d'un financement de la formation par le Compte Personnel de Formation (CPF), cette certification est obligatoire.

Tarifs :
- Présentiel : 900 € HT
- Distanciel : 800 € HT
(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

Option(s) :
- Certification Bureautique Excel des Editions ENI : 55 € HT
- Forfait déjeuners : 50 € HT

Nos prochaines sessions

Distance
du 1 au 2 février 2027
du 25 au 26 mars 2027
du 11 au 12 mai 2027

du 8 au 9 juillet 2027
du 4 au 5 novembre 2027

Lyon
du 1 au 2 mars 2027
du 20 au 21 septembre 2027

Paris
du 4 au 5 janvier 2027
du 12 au 13 avril 2027
du 27 au 28 septembre 2027

Toulouse
du 25 au 26 janvier 2027
du 15 au 16 mars 2027
du 30 au 31 août 2027

Programme :

- Acquérir des données

- Importer des données de source variées avec l'Assistant et avec Power Query
- Savoir consolider des données avec la méthode classique et avec Power Query
- Découvrir les connexions à des données externes avec Power Query

- Gérer des données

- Savoir structurer ses données : les règles à respecter pour des analyses rigoureuses
- Le format Tableau et ses multiples avantages
- Présentation du langage de données structurées

- Enrichir vos données à l'aide de formules et fonctions intégrées

- Concevoir une formule conditionnelle pour apporter une information complémentaire à vos données (une action à enclencher si un seuil est atteint ou dépassé), avec des fonctions d'Excel imbriquées
- Compléter ses données en fusionnant l'information issue de listes distinctes
- Ajouter des colonnes à une colonne de date pour une analyse plus fine (type de jour, numéro de semaine)
- Savoir recoder l'information à l'aide de colonnes supplémentaires (avoir une colonne âge si on

connait la date de naissance, avoir des tranches d'âge si on a l'âge, ...)

- Analyser vos données à l'aide des tableaux croisés et graphiques dynamiques

- Concevoir des tableaux croisés dynamiques sur vos données pour constituer un rapport
- Connaître les nombreuses possibilités de personnaliser les tableaux croisés dynamiques (renommage des libellés, afficher des pourcentages, mode tabulaire ou hiérarchique, fonction grouper, ...)
- Savoir rafraîchir l'ensemble des tableaux et graphiques dynamiques
- Insérer des segments connectés aux tableaux croisés dynamiques

- Visualiser des données

- Présentation des formats personnalisés et les codes associés
- La mise en forme conditionnelle automatique
- Comment gérer les règles de mise en forme conditionnelle pour des seuils adaptés à ses données
- Choisir le bon graphique selon sa problématique
- Panorama de différentes possibilités graphiques

- L'IA dans Excel : Les nouvelles possibilités pour l'utilisateur

Modalités d'évaluation : Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.
Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.
En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.
Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.
Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

Qualification du formateur : Les formations DATA VALUE sont animées par des intervenants experts, alliant expérience opérationnelle et compétences pédagogiques reconnues. Ils disposent de plus de 10 ans d'expérience professionnelle et assurent une veille constante sur les pratiques, outils et normes de leur domaine afin de garantir des contenus actualisés et adaptés aux besoins des stagiaires.

Délais d'accès et modalités de formation : Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu'à 48 heures

avant le début de la formation.
Pour un financement CPF, un délai minimal de 11 jours ouvrés doit être observé entre l'envoi de la proposition et le démarrage de la formation.
Vous pourrez trouver des informations plus détaillées concernant les modalités de nos formations à cette adresse : https://www.datavalue.fr/modalites-acces-formation.

Accessibilité : Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

Date de dernière modification : 30 octobre 2026