Formation Google Docs - Perfectionnement

Objectifs : Se perfectionner à l'utilisation du traitement de texte en ligne de Google, concevoir des documents/courriers sophistiqués et les partager en travaillant en collaboration.

Compétences visées : - Configurer les paramètres de mise en page
- Maîtriser la structuration du document pour générer automatiquement une table des matières
- Enrichir vos documents à l'aide de liens, d'images, de tableaux et/ou graphiques
- Rendre vos documents professionnels à l'aide de fonctionnalités additionnelles
- Collaborer sur votre document par partage en ligne, par email ou par visioconférence

Durée : 2 jours (14 heures)

Public : Toute personne désirant produire des documents professionnels à l'aide du traitement de texte en ligne Google Docs.

Pré-requis : Pour suivre ce stage dans de bonnes conditions, il est recommandé d'avoir suivi en amont la formation Google Docs - Initiation

Méthode pédagogique : Pédagogie active mêlant exposés, exercices et applications pratiques dans Google Docs

Tarifs :
- Présentiel : 700 € HT
- Distanciel : 600 € HT
(-10% pour 2 inscrits, -20% dès 3 inscrits)

Option(s) :
- Forfait déjeuners : 50 € HT

Nos prochaines sessions

Distance
du 18 au 19 novembre 2026
du 10 au 11 mars 2027
du 9 au 10 juin 2027
du 25 au 26 août 2027
du 17 au 18 novembre 2027

Lyon
du 1 au 2 avril 2027
du 15 au 16 septembre 2027

Paris
du 9 au 10 décembre 2026
du 23 au 24 juin 2027
du 8 au 9 décembre 2027

Toulouse
du 25 au 26 mai 2027
du 13 au 14 octobre 2027

Programme :

- Révisions sur le traitement de texte en ligne

- La compatibilité avec les standards du marché
- Organisation du Drive
- Le volet latéral dans l'environnement de travail
- La galerie de modèles de document
- Les raccourcis clavier

- Travailler la mise en page du document

- Les styles : appliquer un style à partir d'un titre
- Modifier les caractéristiques d'un style
- Générer une table des matières
- Pagination
- Intérêt du mode plan
- Gérer des entêtes et pieds de page
- Les notes de bas de page

Exercice de mise en forme d'un document Docs à partir d'un texte brut et création d'une table des matières

- La mise en valeur du document

- Insertion de liens : Chips intelligents
- Insertion d'images
- Filigrane
- Les tableaux : insertion de lignes/colonnes, uniformisation de cellules
- Insérer un tableau Google Sheets

Exercice d'insertion d'un tableau Sheets dans un document Docs

- Le travail collaboratif

- Révision et historique des fichiers
- Utiliser l'option « Partager - Outil collaboratif » pour un partage de document en ligne

- Commentaires et discussions
- La protection du document par mot de passe
- L’impression PDF (pour communiquer un document et le rendre non modifiable)
- L’envoi par mail d’un fichier
- Participer à une visioconférence Google Meet à partir de Google Docs et présenter directement le contenu de votre document

Exercice de partage d’un document Docs avec Google Meet

- Utilisation de fonctionnalités / d’outils intégrés

- Rédiger des brouillons d'e-mails
- Utiliser Google traduction
- La saisie vocale

Exercice d’utilisation de la saisie vocale

Modalités d'évaluation : Un formulaire d'auto-évaluation proposé en amont de la formation nous permettra d'évaluer votre niveau et de recueillir vos attentes. Ce même formulaire soumis en aval de la formation fournira une appréciation de votre progression.
Des exercices pratiques seront proposés à la fin de chaque séquence pédagogique pour l'évaluation des acquis.
En fin de formation, vous serez amené(e) à renseigner un questionnaire d'évaluation à chaud.
Une attestation de formation vous sera adressée à l'issue de la session.
Trois mois après votre formation, vous recevrez par email un formulaire d'évaluation à froid sur l'utilisation des acquis de la formation.

Qualification du formateur : Les formations DATA VALUE sont animées par des intervenants experts, alliant expérience opérationnelle et compétences pédagogiques reconnues. Ils disposent de plus de 10 ans d’expérience professionnelle et assurent une veille constante sur les pratiques, outils et normes de leur domaine afin de garantir des contenus actualisés et adaptés aux besoins des stagiaires.

Délais d'accès et modalités de formation : Les inscriptions peuvent être effectuées jusqu’à 48 heures avant le début de la formation.
Vous pourrez trouver des informations plus détaillées concernant les modalités de nos formations à cette adresse : https://www.datavalue.fr/modalites-acces-formation.

Accessibilité : Vous souhaitez suivre notre formation Formation par ville et êtes en situation de handicap ? Merci de nous contacter afin que nous puissions envisager les adaptations nécessaires et vous garantir de bonnes conditions d'apprentissage

Date de dernière modification : 30 octobre 2026